

## PROGRAMME DE FORMATION

### Formation INTERNET

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b><u>OBJECTIFS</u></b>             | A l'issue de la formation, les stagiaires doivent être capable de :<br>> se connecter, naviguer et faire une recherche sur le web ;<br>> envoyer et recevoir des E-mail ;<br>> comprendre le mode de fonctionnement d'internet et le vocabulaire associé. |
| <b><u>PRE-REQUIS</u></b>            |   |
| <b><u>PUBLIC :</u></b>              | Exploitants Agricoles – Conjointes Collaborateurs – Aides Familiaux - cotisants solidarité  |
| <b><u>LIEU :</u></b>                | Centre Informatique du CFPPA - 15, rue Victor Hugo – 34120 Pézenas  |
| <b><u>DATES :</u></b>               | Les jeudis 01/03/2012 – 08/03/2012 et 15/03/2012  |
| <b><u>CONTACTS :</u></b>            | Sylvie GINISTY TEULON ☎ 04.67.20.88.54<br>Maryse BASCOUL ☎ 04.67.36.44.13   |
| <b><u>INTERVENANTE:</u></b>         | Eddy SAKIR - Formateur CFPPA de PEZENAS   |
| <b><u>MOYENS PEDAGOGIQUES :</u></b> | Un poste informatique par participant, video-projection, documents, exposé, exercices pratiques.  |
| <b><u>DUREE :</u></b>               | 21 heures (3 jours)   |
| <b><u>PRIX :</u></b>                | 453 € (prise en charge par votre fonds de formation, le FSE et la Chambre d'Agriculture de l'Hérault) pour les ressortissants VIVEA<br>Autre public : nous consulter  |
| <b><u>ATTESTATION</u></b>           | Une attestation de stage est remis aux participants à la fin de la formation.   |

#### **1ERE JOURNEE : EN SALLE**

9 h 00 - 17 h 00      Intervenant : *Eddy SAKIR*  
Découverte d'Internet  
Qu'est-ce qu'Internet : fonctionnement, possibilités, vocabulaire associé...  
Le web en théorie et en pratique : principes et applications à la recherche d'information.

#### **2EME JOURNEE : EN SALLE**

9 h 00 - 17 h 00      Intervenant : *Eddy SAKIR*  
Approfondissement de la pratique  
Internet et le web : quelques rappels (serveur, site web, navigateur, moteurs de recherche...)  
Le courrier électronique : réception, envoi, pièces jointes  
Les listes de diffusion et les forums

#### **3EME JOURNEE : EN SALLE**

9 h 00 17 h 00      Intervenant : *Eddy SAKIR*  
Les sites promotionnels et commerciaux  
Le choix d'un fournisseur d'accès  
Exemples de sites vitrines et commerciaux  
Eléments sur la création d'un site web.

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

à renvoyer le plus rapidement possible à Maryse Bascoul - Chambre d'Agriculture de l'Hérault  
Antenne de Béziers-Servian - PAE La Baume - 34290 SERVIAN – Tél. : 04 67 36 44 13 - Fax : 04.67.28 38 31

Mme, M. \_\_\_\_\_ Tél \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance \_\_\_\_\_

**Production principale :** \_\_\_\_\_

Participera à la formation :

**« Internet »**

**Ressortissants VIVEA :**

Exploitant  Conjoint collaborateur  Aide familial :   
En cours d'installation (PPP)<sup>1</sup> :  Cotisant solidaire

**Salariés :**

Salarié FAFSEA  Salarié OPCA2  Autre fonds (à préciser)

**Documents obligatoires à joindre :**

► **Pour les rattachés VIVEA : Exploitants, conjoints collaborateurs, aides familiaux, PPP, et cotisants solidaires**

- **Pour les exploitants, conjoints collaborateurs, aides familiaux :**
  - L'attestation de régularité de situation au regard du fonds d'assurance formation VIVEA<sup>2</sup>
- **Pour les personnes en cours d'installation :**
  - Une attestation du Point Info installation ou une copie du PPP
- **Pour les cotisants solidaires :**
  - Une attestation d'affiliation émise par la MSA.

► **Pour les salariés :**

- ✓ **Un chèque du montant de la formation établi à l'ordre de l'Agent Comptable de la Chambre d'Agriculture 34**

- Salariés FAFSEA : contacter Christian Chapzal 04 99 52 21 21
- Salariés OPCA2 : contacter 04 42 20 93 52



Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature



<sup>1</sup> Pour les personnes en projet ou en cours d'installation, merci de nous faire parvenir l'attestation de votre point info concernant vos démarches.

<sup>2</sup> Pour les exploitants agricoles, conjoints collaborateurs ou aides familiaux, à demander à la MSA, au responsable de votre dossier dont le n° de tél figure en haut à gauche de votre «bordereau d'appel de cotisation »