

PROGRAMME DE FORMATION

Tableur Microsoft EXCEL ou Open Office CALC

<u>OBJECTIFS</u>	Apprendre à utiliser le logiciel EXCEL ou Open Office CALC qui offrent beaucoup de possibilités pour le traitement des données chiffrées.
<u>PRE-REQUIS</u>	Connaître l'environnement Windows
<u>PUBLIC :</u>	Exploitants Agricoles – Conjointes Collaborateurs – Aides Familiaux - Cotisants solidarité
<u>LIEU :</u>	Centre Informatique du CFPPA - 15, rue Victor Hugo à Pézenas
<u>DATES :</u>	Prochaine session dernier trimestre 2012.
<u>CONTACTS :</u>	Sylvie GINISTY TEULON ☎ 04.67.20.88.54 Maryse BASCOUL ☎ 04.67.36.44 13
<u>INTERVENANT :</u>	Eddy SAKIR – Formateur au CFPPA de PEZENAS
<u>MOYENS PEDAGOGIQUES :</u>	un poste informatique par participant, projections sur écran, exercices pratiques.
<u>DUREE :</u>	28 heures (4 jours)
<u>PRIX :</u>	457 € (prise en charge par votre fonds de formation, le FSE et la Chambre d'Agriculture de l'Hérault) pour les ressortissants VIVEA Autre public : nous consulter
<u>ATTESTATION</u>	Une attestation de stage est remis aux candidats à la fin de la formation.

1ERE SEANCE : EN SALLE

9 h 00 - 17 h 00 Intervenant : Eddy SAKIR
Déplacement et saisie dans une feuille de calcul
Créer des formules de calcul : opérations, somme automatique
Recopier automatiquement des formules
Mettre en forme et mettre en page un tableau

2EME SEANCE : EN SALLE

9 h 00 - 17 h 00 Intervenant : Eddy SAKIR
Ajuster, insérer, supprimer des lignes et des colonnes
Créer d'autres formules de calcul : dates, moyennes, pourcentages
La notion de référence relative et de référence absolue
Réaliser un mise en forme plus élaborée

3EME SEANCE : EN SALLE

9 h 00 - 17 h 00 Intervenant : Eddy SAKIR
Gérer plusieurs feuilles de calcul
Renommer, insérer, dupliquer une feuille de calcul
Créer un tableau de calcul récapitulatif basé sur plusieurs tableaux
Dupliquer un fichier (classeur)

4EME SEANCE : EN SALLE

9 h 00 - 17 h 00 Intervenant : Eddy SAKIR
Créer un graphique à partir des données d'un tableau
Choisir un type de graphique : histogramme, camembert, courbes
Personnaliser la présentation d'un graphique

BULLETIN D'INSCRIPTION

à renvoyer le plus rapidement possible à Maryse Bascoul - Chambre d'Agriculture de l'Hérault
Antenne de Béziers-Servian - PAE La Baume - 34290 SERVIAN – Tél. : 04 67 36 44 13 - Fax : 04.67.28 38 31

Mme, M. _____ Tél _____

Adresse : _____

Code Postal _____ Ville _____

Date et lieu de naissance _____

Production principale : _____

Participera à la formation :

Tableur Microsoft Excel ou Open Office Calc »

Ressortissants VIVEA :

Exploitant Conjoint collaborateur Aide familial :
En cours d'installation (PPP)¹ : Cotisant solidaire

Salariés :

Salarié FAFSEA Salarié OPCA2 Autre fonds (à préciser)

Documents obligatoires à joindre :

► **Pour les rattachés VIVEA : Exploitants, conjoints collaborateurs, aides familiaux, PPP, et cotisants solidaires**

- **Pour les exploitants, conjoints collaborateurs, aides familiaux :**
 - L'attestation de régularité de situation au regard du fonds d'assurance formation VIVEA²
- **Pour les personnes en cours d'installation :**
 - Une attestation du Point Info installation ou une copie du PPP
- **Pour les cotisants solidaires :**
 - Une attestation d'affiliation émise par la MSA.

► **Pour les salariés :**

- ✓ **Un chèque du montant de la formation établi à l'ordre de l'Agent Comptable de la Chambre d'Agriculture³⁴**
 - Salariés FAFSEA : contacter Christian Chapzal 04 99 52 21 21
 - Salariés OPCA2 : contacter 04 42 20 93 52

Fait à _____ le _____

Signature



¹ Pour les personnes en projet ou en cours d'installation, merci de nous faire parvenir l'attestation de votre point info concernant vos démarches.

² Pour les exploitants agricoles, conjoints collaborateurs ou aides familiaux, à demander à la MSA, au responsable de votre dossier dont le n° de tél figure en haut à gauche de votre «bordereau d'appel de cotisation »