

## PROGRAMME DE FORMATION

# Développer son activité vers l'Allemagne

<b><u>OBJECTIFS :</u></b>	Cette formation doit permettre à chaque participant de bâtir une stratégie pour développer son activité vers l'Allemagne.
<b><u>PRE-REQUIS :</u></b>	
<b><u>PUBLIC :</u></b>	Exploitants Agricoles, et personnes en cours d'installation
<b><u>LIEU :</u></b>	Chambre d'Agriculture de l'Hérault LATTES
<b><u>DATES :</u></b>	10/07/2012
<b><u>CONTACTS :</u></b>	Sylvie GINISTY TEULON ☎ 04.67.20.88.54 Maryse BASCOUL ☎ 04.67.36.44 13
<b><u>INTERVENANT :</u></b>	Jean-Pierre BLANC, formateur consultant en marketing vente.
<b><u>MOYENS PEDAGOGIQUES :</u></b>	Diaporama – conférence – travaux dirigés
<b><u>DUREE :</u></b>	7 heures
<b><u>COUT :</u></b>	210 € (pris en charge par votre fonds de formation, le FSE et la Chambre d'Agriculture de l'Hérault pour les ressortissants VIVEA) Autre public, nous consulter.
<b><u>ATTESTATION :</u></b>	Une attestation de stage est remis aux participants à la fin de la formation.

### **1ère JOURNEE – DUREE : 7 H en salle**

**9 h – 17 h 30 :** Intervenant : Jean-Pierre BLANC

Rappel de l'analyse externe (SWOT)

Présentation du marché Allemand : dimension, tendances, environnement (politique, social, culturel, économique, technique, écologique, législatif, administratif)  
L'offre et la demande

Plan stratégique : axes, objectifs, positionnement

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Maryse BASCOUL - Chambre d'Agriculture de l'Hérault  
ZAC La Baume 2 – 34290 SERVIAN – Tél. : 04 67 36 45 22  
bascoul@herault.chambagri.fr  
Fax : 04 67 28 38 31

Mme, Mlle, M. \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Portable \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Production/Activité Principale \_\_\_\_\_

Participera à la formation :

### **Développer son activité vers l'Allemagne**

#### **Ressortissants VIVEA :**

Exploitant  Conjoint collaborateur  Aide familial :   
En cours d'installation (PPP)<sup>1</sup> :  Cotisant solidaire

#### **Salariés :**

Salarié FAFSEA  Salarié OPCA2  Autre fonds (à préciser)

#### **Documents obligatoires à joindre :**

➤ Pour les ressortissants VIVEA :

→ L'attestation de régularité de situation au fonds d'assurance formation VIVEA <sup>2</sup>

➤ Pour les salariés :

→ Un chèque de 210 € établi à l'ordre de l'Agent Comptable de la CA34  
→ Salariés FAFSEA : contacter Christian Chapzal 04 99 52 21 21  
→ Salariés OPCA2 : contacter 04 42 20 93 52



Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature



<sup>1</sup> Pour les personnes en projet ou en cours d'installation, merci de nous faire parvenir l'attestation de votre point info concernant vos démarches.

<sup>2</sup> Pour les exploitants agricoles, conjoints collaborateurs ou aides familiaux, à demander à la MSA, au responsable de votre dossier dont le n° de tél figure en haut à gauche de votre «bordereau d'appel de cotisation »